



Interessado		Matrícula	
Cargo/Função		Lotação	
Endereço		Nº	Complemento
Bairro	CEP	Cidade	UF
Telefone(s)		CPF	
Data de Nascimento		E-mail:	

SOLICITAÇÃO	OBSERVAÇÃO	SOLICITAÇÃO	OBSERVAÇÃO
<input type="checkbox"/> ABONO DE PERMANÊNCIA (Art.40,da Constituição Federal de 1988, §19)	Anexar: - Certidão de Tempo de Serviço; - Cópia de documento de identidade ou equivalente com foto.	<input type="checkbox"/> EXONERAÇÃO/DISPENSA (Lei nº 9.826/1974, art.63, I e II, alíneas a, b, c e d")	Especificar na justificativa do pedido a partir de quando se dará a exoneração/dispensa.
<input type="checkbox"/> AFASTAMENTO PARA CONCORRER A MANDATO ELETIVO (Lei Complementar Federal nº 64/1990)	Anexar: - Declaração do partido que comprove a candidatura; - Cópia da ata da convenção do partido ou coligação que homologou a referida candidatura.	<input type="checkbox"/> GRATIFICAÇÃO PELA EXECUÇÃO DE TRABALHO EM CONDIÇÕES ESPECIAIS, INCLUSIVE COM RISCO DE VIDA OU SAÚDE (Lei nº 17.091/2019, art.29)10% sobre o Vencimento Base. Ato Normativo 336/2023	Anexar: -Declaração da natureza das atividades do servidor assinada pela Chefia Imediata. -Portaria de lotação
<input type="checkbox"/> AFASTAMENTO PARA EXERCER MANDATO ELETIVO (Lei nº 9.826/1974, art.34, §1º, III; Constituição Estadual de 1989, art. 175, incisos I a V)	Anexar: -Diploma do cargo para o qual foi eleito. No caso de Vereador, anexar a declaração da Câmara Municipal com o horário do expediente de trabalho e informar na justificativa do pedido a sua opção pelo recebimento da remuneração do cargo estatutário ou de mandato eletivo.	<input type="checkbox"/> GRATIFICAÇÃO DE TITULAÇÃO (Lei nº 17.091/2019, art.27, incisos I a III) Especialista:20%; Mestre:30%; Doutor:35%	Especificar o tipo de gratificação e anexar: -Cópia do certificado ou Diploma; -Histórico Escolar; -Declaração de compatibilidade emitida pelo chefe imediato; -Validação do E-MEC
<input type="checkbox"/> AFASTAMENTO PARA O TRATO DE INTERESE PARTICULAR Sem remuneração (Lei nº 9.826/1974, art. 66, IV, §1º e 2º e arts. 115 a 120)	Entrar em contato com o Núcleo de Provedimentos e Benefícios (NUPROB) do Departamento de Gestão de Pessoas, para maiores esclarecimentos.	<input type="checkbox"/> INCLUSÃO DE DEPENDENTES PARA SALÁRIO FAMÍLIA E/OU IMPOSTO DE RENDA (Lei nº 9.826/1974, arts. 158 a 171) Anexar: Para Salário Família: - Certidão de nascimento do(s) filho(s) menor(es) de 14 anos ou inválido(s); 21 anos: - Comprovante de matrícula escolar; - Cópia do documento de tutela, no caso de tutelado. Para Imposto de Renda: -Certidão de nascimento do(s) filho(s); -Termo de guarda e responsabilidade p/ menor(es) de -Declaração do(a) esposo(a) indicando o local de trabalho, profissões e abate ou não os referidos dependentes na declaração de imposto de renda.	
<input type="checkbox"/> AFASTAMENTO POR MOTIVO DE CASAMENTO (Lei nº 9.826/1974, art. 68, inciso II e art. 110, alínea "c")	Período: até 08 (oito) dias. Anexar: -Cópia da certidão de casamento.	<input type="checkbox"/> INDICAÇÃO DE DEPENDENTE ECONÔMICO PARA FINS DE PENSÃO POR MORTE (Lei Complementar Estadual nº 159/2016, §1º, Incisos I, II, III, e IV.)	Anexar: -Comprovante de casamento Ou união estável; -Comprovação de dependentes através da certidão de nascimento. -Comprovação através de termo de adoção; - Comprovação quando o filho é inválido ou especial por meio de Laudo da Perícia Médica oficial do Estado.
<input type="checkbox"/> AFASTAMENTO POR MOTIVO DE LUTO (Lei nº 9.826/1974, art. 68, incisos III e IV e art.110, alíneas "d" e "e")	Períodos: - até 02 dias consecutivos pelo falecimento de tio ou cunhado; - até 08 dias consecutivos pelo falecimento de cônjuge ou companheiro, parentes, consangüíneos ou afins, até o 2º grau, inclusive madrasta, padrasto e pais adotivos; Anexar: - Cópia do Atestado de óbito.	<input type="checkbox"/> ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA (Lei Federal nº 7.713/1988, art.6º, inciso XIV E Decreto 9.580/2018)	Anexar: -Laudo Médico da Perícia Médica oficial do Estado que comprove a data de início da moléstia identificando a Classificação Internacional de Doenças (CID).
<input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE ESCALA DE FÉRIAS	(Lei nº 9.826/1974, art. 78; Decreto nº 32.907/2018; Ato Normativo 317, DOE 22/08/2022.) Obs: obrigatório assinatura da chefia imediata no requerimento.	<input type="checkbox"/> ISENÇÃO (OU COMPENSAÇÃO) DO DESCONTO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL INSS (Lei Federal nº 9.876/1999, art.13, §2º)	Anexar: Documentação que comprove a contribuição para o regime geral de Previdência Social - RGPS
<input type="checkbox"/> APOSENTADORIA (Constituição Federal de 1988, art.40, §1º c/c Lei Complementar Estadual nº 210)	Entrar em contato com a Célula de Aposentadoria e Pensão (CELAP) do Departamento de Gestão de Pessoas, para maiores esclarecimentos.	<input type="checkbox"/> LICENÇA À GESTANTE OU POR ADOÇÃO DE MENOR Concessão inicial ou Prorrogação (Lei nº 9.826/1974, art.100).	Para adoção: -Certidão de nascimento do menor -Mandado de adoção ou certidão Judicial com a data da sentença de adoção. Para Licença à Gestante -Atestado/Laudo Médico ou Certidão de Nascimento.

SOLICITAÇÃO	OBSERVAÇÃO	SOLICITAÇÃO	OBSERVAÇÃO
<input type="checkbox"/> ABONO DE FALTAS	Especificar o período na justificativa do pedido	<input type="checkbox"/> LICENÇA AO FUNCIONÁRIO PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE Licença sem remuneração (Lei nº 9.826/1974, arts. 103 e 104)	Anexar: -Certidão de Casamento (ou Declaração do cartório para comprovar união estável); -Comprovante de transferência do cônjuge.
<input type="checkbox"/> AUXÍLIO FINANCEIRO NA MODALIDADE DE INDENIZAÇÃO PARA CUSTEAR AS DESPESAS COM CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO (Lei nº 17.091/2019, art. 34, incisos II e III) as - Até 20% para cursos de Especialização; - Até 40% para cursos de Mestrado; - Até 60% para cursos de Doutorado e Pós-Doutorado. (% do menor vencimento base da tabela Vencimental de Analista Legislativo)	Anexar: -Exposição de motivos do servidor; -Anuência da chefia imediata de que não haja prejuízo às atividades, em caso de necessidade de afastamento; -declaração do chefe imediato informando reconhecer pertinência temática entre o curso e atividades do setor; -Ementa das disciplinas que compõem o curso pretendido ou documento equivalente; - Documento que demonstre carga horária do curso, custo financeiro, incluindo o valor da Matrícula e mensalidades; -Currículo Lattes atualizado; -Declaração de que o servidor já não detém a titulação do curso que pretende cursar.	<input type="checkbox"/> LICENÇA ESPECIAL (Lei nº 9.826/1974, arts. 105 a 108-Revogados, garantido o direito a períodos adquiridos anteriores a revogação) OBS: - Especificar o período da licença na justificativa do pedido.	
<input type="checkbox"/> AUXÍLIO FUNERAL (Lei nº 9.826/1974, art. 173 e Decreto nº 20.768/1990)	Anexar: - Documento de Identidade com foto; - CPF; - Contra cheque do falecido; - Atestado/certidão de óbito do falecido; - Comprovantes originais das despesas funerárias efetuadas constando o nome do falecido e da pessoa que efetuou os pagamentos, além de cópias do RG, CPF e dados bancários do favorecido.	<input type="checkbox"/> LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA Pais, filhos, cônjuge do qual não esteja separado, companheiro(a) (Lei nº 9.826/1974, art. 99)	Anexar: -Atestado médico do familiar; -Certidão de casamento, no caso de cônjuge (ou Declaração do cartório para comprovar união Estável); ou Certidão de nascimento, no caso de filho(a).
<input type="checkbox"/> AUXÍLIO FUNERAL (Lei nº 9.826/1974, art. 173 e Decreto nº 20.768/1990)	Anexar: - Documento de Identidade com foto; - CPF; - Contra cheque do falecido; - Atestado/certidão de óbito do falecido; - Comprovantes originais das despesas funerárias efetuadas constando o nome do falecido e da pessoa que efetuou os pagamentos, além de cópias do RG, CPF e dados bancários do favorecido.	<input type="checkbox"/> REINTEGRAÇÃO NO CARGO (Lei nº 9.826/1974, arts. 52 a 5)	Anexar: -Laudo Médico da Perícia Oficial do Estado
<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO/SERVIÇO Constituição Estadual de 1989, art. 168, §2º E Lei nº 9.826/1974, art. 69, §§2º e 3º (Constituição Federal de 1988, art. 40, §9º;	Anexar: -Cópia de documento de identidade ou equivalente com foto.	<input type="checkbox"/> MUDANÇA OU RETIFICAÇÃO DE NOME (Decreto 20.768/1990)	Anexar: -Certidão de casamento civil; com averbação de separação/divórcio ou outra documentação comprobatória que voltou a assinar nome de solteiro(a). -Decisão judicial que retificou o nome.
<input type="checkbox"/> DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE VENCIMENTOS SE VIVO FOSSE	Especificar na justificativa do pedido a solicitação de declaração de atualização de vencimentos.	<input type="checkbox"/> SOLICITAÇÃO OU CANCELAMENTO DE VALE-TRANSPORTE (Lei nº 11.601, arts. 12 a 14)	No caso de solicitação de vale-transporte. Anexar: -Cópia de comprovante de residência; -Cópia do contracheque.
<input type="checkbox"/> DEVOLUÇÃO DE DESCONTO DE IMPOSTO DE RENDA (Lei Federal nº 7.713/1998, art. 6º, XIV)	Anexar: - Laudo médico da Perícia Médica Oficial do Estado;	<input type="checkbox"/> DESAVERBAÇÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA (Lei nº 9.826/1974, art. 72)	-Especificar na justificativa do pedido o período a ser desaverbado.
<input type="checkbox"/> LICENÇA PATERNIDADE Constituição Federal de 1988, art. 7º, inciso XIX e Lei Nº 18.975, de 09 de Agosto de 2024.	Período: até 20 (vinte) dias Anexar: -Certidão de nascimento ou Mandado de adoção (conforme Termo de Guarda ou responsabilidade) Ou Certidão judicial com a data da sentença	<input type="checkbox"/> LICENÇA TRATAMENTO DE SAÚDE Arts. 81, inciso I e 88, da Lei nº 9.826, de 14 de maio de 1974	
<input type="checkbox"/> LICENÇA PATERNIDADE Constituição Federal de 1988, art. 7º, inciso XIX e Lei Nº 18.975, de 09 de Agosto de 2024.	Período: até 20 (vinte) dias Anexar: -Certidão de nascimento ou Mandado de adoção (conforme Termo de Guarda ou responsabilidade) Ou Certidão judicial com a data da sentença	<input type="checkbox"/> OUTRA SOLICITAÇÃO	Especificar na justificativa do pedido e anexar documentação referente à solicitação.

JUSTIFICATIVA DO PEDIDO
(Anexar documentos comprobatórios exigidos)

OBSERVAÇÃO: O presente requerimento encontra-se disponível no Portal do Servidor, podendo ser preenchido eletronicamente e assinado por meio de assinatura digital.

Assinatura do Requerente

Data

Assinatura do Chefe Imediato